

Mittetulundusühingu

EESTI LASTEARSTIDE SELTS

põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Lastearstide Selts, lühendatult viidatud ka kui ELS (käesolevas põhikirjas viidatud kui Selts). Inglise keeles kasutatakse mittetulundusühingule viitamiseks ingliskeelset vastet Estonian Paediatric Association.
- 1.2. Seltsi asukoht on Tartu linn.
- 1.3. Seltsi majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
- 1.4. Seltsi eesmärgid on muuhulgas järgmised:
 - 1.4.1. süsteempäraselt edendada lastearstide erialaseid teadmisi;
 - 1.4.2. tihendada ja parandada lastearstide omavahelist suhtlemist ja koostööd;
 - 1.4.3. arendada interdistsiplinaarset koostööd;
 - 1.4.4. teavitada avalikkust laste terviseprobleemidest, lastehaigustest ja nende vältimisviisidest;
 - 1.4.5. kujundada pediatría vallas tervishoiupoliitikat ning võtta osa tervishoiu planeerimisest ja edasiviimisest;
 - 1.4.6. esindada Eestit rahvusvaheliste pediatriliste organisatsioonide töös;
 - 1.4.7. edendada osutatava pediatrilise abi kvaliteeti.
- 1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks Selts muuhulgas:
 - 1.5.1. viib omavahel kokku Seltsi liikmeid, aga ka Seltsi liikmeid teiste spetsialistide ning juriidiliste isikutega, kes oma tegevusega aitavad kaasa Seltsi eesmärkide saavutamisele, ning edendab nende omavahelist koostööd;
 - 1.5.2. teeb koostööd nii Eesti kui ka välismaa: (i) teiste erialaliitudega, (ii) riigiasutustega, (iii) teadusasutustega; (iv) kõrgkoolidega ning (v) mistahes teiste isikutega, mille tulemusena panustatakse Seltsi eesmärkide saavutamisse;
 - 1.5.3. korraldab nii teadusliku suunitluse kui ka rahvateadmisi edendava eesmärgiga kongresse, konverentse, loenguid, seminare, koosolekuid ja muid üritusi;
 - 1.5.4. koostab ja annab välja või panustab raamatute, kogumike, metoodiliste juhendite, teavitusmaterjalide jms koostamisse;

- 1.5.5. koostab erialast juhendmaterjali ja korraldab lastearstide sertifitseerimist;
 - 1.5.6. toetab piirkondlikke osakondade tööd;
 - 1.5.7. annab erialast nõu;
 - 1.5.8. võib anda toetusi, stipendiume ja auhindu;
 - 1.5.9. võib esitada kandidaate autasustamiseks ja välismaal stažeerimiseks.
- 1.6. Selts ei tegele Seltsi rahaliselt või muul viisil toetavate isikute (nii Seltsi liikmete kui ka mitte-liikmete) toodete või teenuste reklaamimisega ega nende ettevõtluse ja eesmärkide edendamisega.
- 1.7. Seltsi põhitegevuseks ei ole ettevõtlus ning juhul, kui Selts teenib oma tegevuse tulemusel tulu, võib Selts kasutada seda tulu üksnes põhikirjas sätestatud eesmärkide saavutamiseks. Selts ei jaota kasumit oma liikmete vahel.
- 1.8. Seltsi halduskulud peavad vastama Seltsi tegevuse iseloomule ja põhikirjalistele eesmärkidele.

2. Liikmelisus

Seltsi liikmed

- 2.1. Seltsi liikmeks võivad olla laste tervishoiuga seotud erialadel töötavad Eestis arsti kutset omavad arstid ja teised laste tervishoiuga seotud erialadel töötavad kõrgharidusega või kõrgharidust omandavad spetsialistid, kes täidavad Seltsi põhikirja nõudeid ja tasuvad liikmemaksu. Seltsi liikmeks saavad olla vaid füüsilised isikud.
- 2.2. Seltsi auliikmeks võib nimetada silmapaistvaid lastearste või teisi isikuid eriliste teenete eest lastetervishoiu arendamisel ja Seltsi eesmärkide elluviimisel. Ettepaneku auliikmeks nimetamiseks teeb piirkondliku osakonna organ, Seltsi organ või mistahes Seltsi liige. Auliikmeks nimetamise otsustab Seltsi juhatus.
- 2.3. Auliikmeid on kahte tüüpi:
- 2.3.1. isikud, kes on astunud Seltsi liikmeks punktide 2.1 ja 2.4 tähenduses, misjuhul on tal ka kõik Seltsi liikme õigused ja kohustused, v.a. liikmemaksu tasumise kohustus vastavalt punktile 2.9, ja
 - 2.3.2. isikud, kes nimetatakse auliikmeks väljastpoolt Seltsi, misjuhul ei saa vastav auliige Seltsi liikmeks mittetulundusühingute seaduse tähenduses (mh ei saa selliseid auliikmed hääleõigust, neid ei kutsuta Seltsi üldkoosolekule, neid ei saa valida Seltsi ega piirkondlike osakondade organitesse jms, kuniks isik ei ole astunud Seltsi liikmeks punktide 2.1 ja 2.4 tähenduses).

Liikmeks vastu võtmine

- 2.4. Seltsi liikmeks saamiseks peab taotleja esitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse. Seltsi juhatusel on õigus nõuda taotlejalt täiendavaid dokumente, mis tõendavad

isikusamasust ning isiku vastavust põhikirjas sätestatule. Kui taotleja vastab Seltsi liikmele ettenähtud nõuetele, on tasunud punkti 2.8 kohase sisseastumismaksu ning Seltsi juhatus ei näe takistusi ega mistahes negatiivseid tagajärgi taotleja Seltsi liikmeks vastuvõtmisel, otsustab Seltsi juhatus taotleja liikmeks vastu võtmise.

Seltsi liikme õigused ja kohustused

2.5. Seltsi liikmel on õigus:

- 2.5.1. võtta osa Seltsi korraldatavatest üritustest ja muust Seltsi tegevusest (sh piirkondlike osakondade üritustest ja nende tegevusest);
- 2.5.2. osaleda Seltsi üldkoosolekul ja seal hääletada;
- 2.5.3. kandideerida ja olla valitud Seltsi organitesse;
- 2.5.4. esitada Seltsi juhatusele ettepanekuid ja arupärimisi Seltsi tegevuse kohta;
- 2.5.5. osaleda ja hääletada piirkondliku osakonna, kuhu liige kuulub, üldkoosolekul ning kandideerida ja olla valitud piirkondliku osakonna organitesse;
- 2.5.6. paluda nõu ja toetust oma erialases tegevuses.

2.6. Seltsi liige on kohustatud:

- 2.6.1. täitma Seltsi põhikirja nõudeid ja võtma osa Seltsi tegevusest (minimaalselt üldkoosolekust osavõtmise kaudu);
- 2.6.2. täitma Seltsi organite ja piirkondliku osakonna, kuhu liige kuulub, organite otsuseid;
- 2.6.3. tasuma liikmemaksu;
- 2.6.4. mitte kahjustama oma tegevusega Seltsi (st käituma Seltsi suhtes lugupidavalt ja väärikalt, mitte laimama Seltsi, mitte takistama Seltsi tegevust jms).

Liikmemaks

- 2.7. Liikmemaks tuleb igal Seltsi liikmel tasuda vastava kalendriaasta eest juhatuse poolt määratud kuupäevaks.
- 2.8. Liikmeks astumisel on taotleja kohustatud tasuma ühekordse sisseastumismaksu, mille suurus on võrdne kalendriaasta liikmemaksu suurusega.
- 2.9. Liikmemaksust on vabastatud Seltsi auliikmed.

Seltsist välja astumine ja välja arvamine

- 2.10. Iga Seltsi liige võib Seltsist välja astuda isikliku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tehtud avalduse alusel, mille liige peab esitama Seltsi juhatusele. Seltsist väljaastumise korral

loetakse liikmelisus lõppenuks vastava majandusaasta möödumisel, kui liige ei avalda soovi liikmelisuse varasemaks lõppemiseks.

2.11. Seltsi juhatus võib Seltsi liikme Seltsist välja arvata juhatuse otsusega, kui:

- 2.11.1. Seltsi liige on jätnud liikmemaksu tasumata kolme või rohkema kalendriaasta eest;
- 2.11.2. Seltsi liige ei vasta enam põhikirjas sätestatud liikmele ette nähtud tingimustele;
- 2.11.3. Seltsi liige ei täida Seltsi põhikirjasätteid;
- 2.11.4. Seltsi liige on oma tegevusega Seltsi olulisel määral kahjustanud (nt kahjustanud Seltsi mainet, eksinud oluliselt Seltsi põhikirja vastu jne).

2.12. Seltsi juhatus lõpetab juhatuse otsusega punktis 2.3.2 viidatud Seltsi auliikme staatuse auliikmena (arvab isiku Seltsi auliikmete nimekirjast välja), kui auliige on oma tegevusega kahjustanud Seltsi olulisel määral.

2.13. Seltsist väljaarvamise korral loetakse liikmelisus lõppenuks alates vastavasisulise juhatuse otsuse tegemisest.

3. Üldkoosolek

3.1. Seltsi kõrgeim organ on üldkoosolek.

Üldkoosoleku kokkukutsumine ja päevakord

3.2. Korralise üldkoosoleku kutsub Seltsi juhatus kokku üks kord aastas. Üldkoosolek toimub mitte hiljem kui kuus kuud pärast majandusaasta lõppu.

3.3. Juhatus peab erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Seltsi liikmetest. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega (sh määrata päevakorra).

3.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 7 päeva. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida üldkoosoleku toimumise aeg ja koht ning üldkoosoleku päevakord, mille määrab Seltsi juhatus. Üldkoosoleku kokkukutsumise teade saadetakse Seltsi liikme poolt Seltsile teatavaks tehtud e-posti aadressile.

Üldkoosoleku otsuste vastu võtmine

3.5. Üldkoosolek saab vastu võtta otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumise teates üldkoosoleku päevakorra raames teatavaks tehtud.

3.6. Üldkoosoleku otsuste vastu võtmisel võib hääletada iga Seltsi liige või teda esindav teine Seltsi liige kirjaliku volikirja alusel. Seltsi liige võib esindada kuni 5 Seltsi liiget. Igal liikmel on 1 hääl.

3.7. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häältest. Isiku valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enim hääli; häälte võrdse jagunemise korral heidetakse liisku. Põhikirja muutmise, Seltsi ühinemise, jagunemise

või lõpetamise otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt antakse üle 2/3 üldkoosolekul esindatud häälest. Seltsi eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 Seltsi liikmete nõusolek.

Otsuse vastuvõtmine üldkoosolekut kokku kutsumata

- 3.8. Liikmetel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata. Seltsi juhatus saadab sellisel juhul otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile liikmetele, määrates tähtaja, mis ei ole lühem kui 7 päeva, mille jooksul liige peab esitama selle kohta oma seisukoha kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 3.9. Otsus on vastu võetud üldkoosolekut kokku kutsumata teel, kui otsuse poolt on üle poole otsuse vastuvõtmisel antud häälest, põhikirja muutmiseks üle 2/3 otsuse vastuvõtmisel antud häälest, Seltsi eesmärgi muutmiseks vähemalt 9/10 Seltsi liikmete nõusolek.

Üldkoosoleku pädevus

3.10. Üldkoosolek:

- 3.10.1. valib ja kutsub tagasi Seltsi juhatuse liikmed;
- 3.10.2. valib ja kutsub tagasi Seltsi presidendi (juhatuse esimehe);
- 3.10.3. valib ja kutsub tagasi Seltsi revisjonikomisjoni liikmed;
- 3.10.4. kehtestab Seltsi sisseastumismaksu suuruse ja liikmemaksu suuruse ning tasumise korra;
- 3.10.5. otsustab juhatuse liikmele makstava tasu suuruse ja maksmise korra üle;
- 3.10.6. otsustab juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise, määrab tehingu tingimused, otsustab õigusvaidluse pidamise ning määrab selles tehingus või vaidluses Seltsi esindaja;
- 3.10.7. kinnitab Seltsi majandusaasta aruande;
- 3.10.8. muudab Seltsi põhikirja;
- 3.10.9. otsustab Seltsi tegevuse ühinemise, jagunemise, lõpetamise.

4. Juhatus

- 4.1. Seltsi juhatuses on 5-7 liiget.
- 4.2. Seltsi juhatus (sh Seltsi president) valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks.
- 4.3. Seltsi liiget ei saa Seltsi juhatuse liikmeks nimetada rohkem kui kolmeks järjestikkuseks perioodiks. Presidendiks (juhatuse esimeheks) ei saa Seltsi liige kandideerida rohkem kui kaheks järjestikkuseks perioodiks.
- 4.4. Igal juhatuse liikmel on õigus esindada Seltsi kõikides õigustoimingutes.
- 4.5. Juhatuse liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda vaid juhul, kui ta on oma kohustused olulisel määral täitmata jätnud või on võimetu Seltsi juhtima või mõnel muul mõjuval põhjusel.

- 4.6. Juhatuse liikmel on õigus saada hüvitist oma ülesannete täitmisega seotud kulutuste katmiseks. Sellise hüvitise maksmise üle otsustab ülejäänud juhatus, asjassepuutuv juhatus liige hääletamisest osa võtta ei või.
- 4.7. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole juhatus liike. Juhatus liige võib juhatus koosolekul osaleda ja teostada oma õigusi elektrooniliste vahendite abil ilma koosolekul füüsiliselt kohal olemata, reaalajas toimuva kahepoolse side abil või muul sellesarnasel elektroonilisel viisil, mis võimaldab tal eemal viibides koosolekut jälgida ja sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada.
- 4.8. Juhatus koosolekul võetakse otsused vastu juhatus koosolekul osalenud juhatus liikmete poolthääletusega.
- 4.9. Punktides 4.7 ja 4.8 sätestatud järgimata võib juhatus vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatus liikmed.
- 4.10. Seltsi juhatus:
- 4.10.1. planeerib, korraldab ja juhib Seltsi tegevust, sh otsustab ja vastavalt vajadusele koostab Seltsi tegevuskava, eelarve;
 - 4.10.2. koostab ja esitab majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks ning seejärel esitab majandusaasta aruande registrile;
 - 4.10.3. esindab Seltsi väljaspool Seltsi suhetes ja tehingutes kolmandate isikutega;
 - 4.10.4. korraldab Seltsi raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele ning korraldab Seltsi finantsasju;
 - 4.10.5. nimetab ja kutsub tagasi lastearstide sertifitseerimiskomisjoni 5 liiget - esimehe ja neli liiget. Juhatus nimetab lastearstide sertifitseerimiskomisjoni liikmed ametisse viieks aastaks. Juhatus kehtestab sertifitseerimistasu ja selle kasutamise korra. Lastearstide sertifitseerimismäärused kehtestab sertifitseerimiskomisjon;
 - 4.10.6. otsustab taotleja Seltsi liikmeks vastuvõtmise ning Seltsi liikmete väljaarvamise;
 - 4.10.7. otsustab auliikmete nimetamise ja auliikme staatuse äravõtmise;
 - 4.10.8. peab arvestust Seltsi liikmete ja auliikmete üle;
 - 4.10.9. võib määrata auhindu, korraldada stipendiumikonkursse, hüvitada Seltsi liikmele Seltsi esindamisega tehtud kulutusi, hüvitada Seltsi liikme koolituskulusid ja teadmiste/taseme hindamisega tekkinud kulusid jms, kui need toetavad Seltsi eesmärkide saavutamist.

5. Seltsi osakonnad

- 5.1. Seltsil on kaks piirkondlikku osakonda: Tallinna ja Tartu piirkondlikud osakonnad. Piirkondlikud osakonnad ei ole iseseisvad juriidilised isikud.

5.2. Piirkondlike osakondade ülesandeks on mh:

- 5.2.1. piirkondlikul tasandil planeerida, korraldada, juhtida Seltsi tegevust ning edendada Seltsi põhikirjaliste eesmärkide elluviimist;
- 5.2.2. korraldada nii teadusliku suunitluse kui ka rahvateadmisi edendava eesmärgiga loenguid, seminare, koosolekuid ja muid üritusi piirkondlikul tasandil;
- 5.2.3. tihendada ja parandada piirkondlikku osakonda kuuluvate lastearstide omavahelist suhtlemist ja koostööd.

5.3. Piirkondlikel osakondadel on õigus:

- 5.3.1. Seltsi juhatuse poolt koostatud Seltsi eelarves määratletud piirkondlikule osakonnale mõeldud osale Seltsi tuludest;
- 5.3.2. paluda Seltsi juhatusest abi ja nõu piirkondliku osakonna eesmärkide elluviimisel;
- 5.3.3. teha ettepanekuid, anda nõu Seltsi juhatusele seoses Seltsi tegevuse edendamisega.

5.4. Piirkondlike osakondade organid on piirkondlik üldkoosolek ja piirkondlik juhatus.

5.5. Piirkondliku osakonna üldkoosolek:

- 5.5.1. võtab otsuseid vastu, kui otsuse poolt antakse üle poole koosolekul esindatud häältest;
- 5.5.2. nimetab ja kutsub tagasi piirkondliku osakonna juhatuse liikmed;
- 5.5.3. otsustab piirkondliku osakonna tegevust puudutavate pikaajalisemate küsimuste ja eesmärkide üle.

5.6. Piirkondliku osakonna juhatus:

- 5.6.1. on 3-5 liikmeline;
- 5.6.2. nimetatakse ametisse kolmeks aastaks;
- 5.6.3. iga piirkondliku osakonna juhatuse liige võib olla ametis mitte rohkem kui kaks järjestikkust perioodi;
- 5.6.4. juhib piirkondliku osakonna igapäevategevust piirkondlikul tasandil;
- 5.6.5. peab arvestust liikmete osalemise kohta piirkondliku osakonna tegevuses.

6. Järelevalve

6.1. Revisjonikomisjonis on kolm liiget, kes teostavad Seltsi juhatuse tegevuse üle järelevalvet.

6.2. Revisjonikomisjon kontrollib Seltsi finantstegevust vähemalt üks kord aastas ning esitab revisjoniaruande üldkoosolekule kinnitamiseks.

7. Seltsi lõpetamine

- 7.1. Selts ühineb, jaguneb või lõpetatakse üldkoosoleku otsusega või muul seaduses sätestatud alusel. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt antakse üle 2/3 üldkoosolekul esindatud häälest. Seltsi juhatus esitab vastava otsuse koos avaldusega äriregistrile registrisse kandmiseks.
- 7.2. Seltsi lõpetamisega kaasneb likvideerimismenetlus.
- 7.3. Seltsi lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.